

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СТЭК»

_____ М.Д. Фоминская

«31» августа 2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ЭКЗАМЕНА
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ»**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки
среднее общее образование
очная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Разработчик

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Ставропольский торгово-экономический
Колледж»

Преподаватель Буланкина Н.Н.

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин

Протокол № 1

от «31» августа 2020 г.

Председатель комиссии

_____ /Буланкина Н.Н./

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя – директор ООО «Р.О.С.-Интер-Сервис»

_____ *Лопатин С.С.*

(подпись)

М.П.

Представитель работодателя - директор ООО «Самсон-Кавказ»

_____ *Мосев А.С.*

(подпись)

М.П.

Область применения

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Кассир и соответствующих профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

В результате аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Полнота и точность проверок первичных бухгалтерских документов. Демонстрация проведения группировки, таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в архив.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Участие в инвентаризации активов организации
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Описать процесс подготовки и проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Привести бухгалтерские проводки по отражению инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации денежных средств организации
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения

к различным контекстам	учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой экономической документации, в том числе на английском языке.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентовать бизнес-идею.
--	---

Оценочные средства

ВОПРОСЫ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Организация обращения наличных денег.
2. Прием денежной наличности учреждениями банков.
3. Порядок и сроки сдачи наличных денег.
4. Понятие лимита.
5. Выдача денежной наличности на определенные цели.
6. Документация по оформлению наличного денежного обращения.
7. Объем, источники поступлений и направлений выдач наличных денег.
8. Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.
9. Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного оборота.
10. Объект анализа.
11. Документация, используемая при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота.
12. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке.
13. Правила организации кассы на предприятии.
14. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.
15. Документальное оформление материальной ответственности.
16. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.
17. Понятие денежных документов, их виды.
18. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов.
19. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
20. Пластиковые карты и работа с ними.
21. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.
22. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.
23. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ).
24. Правила эксплуатации и работа ККМ.
25. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
26. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание 1.

По чеку № 764605 от 28 марта 20... г получены денежные средства с расчетного счета в Отделении № 8592 Сбербанка России г. Белгород на выплату заработной платы работникам в сумме 140 000 руб. и на хозяйственные расходы 90 000 руб.. Деньги в банке получила кассир ООО «Белогорье» Дьячкова Н. Н., паспортные данные: серия 1404, номер 223498, выдан отд. № 2 ОПВС УВД г. Белгорода 07 февраля 2001 г.

Чек подписан директором ООО «Белогорье» Владимировым Д.В. и главным бухгалтером ООО «Белогорье» Самсонова С.Ю.

ООО «Белогорье» открыт расчетный счет в Отделении № 8592 сбербанка России г. Белгород. Номер расчетного счета ООО «Белогорье» - 40702810707000001306. ИНН ООО «Белогорье» 7335126551. БИК 066930456. ОКАТО 1444000000. КПП 312801001.

Номер корреспондентского счета банка - 30101810400000000734.

Оформить Чек.

Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.

Произвести проверку и обработку документа.

Задание 2.

06 марта 20... г. На основании Объявления на взнос наличными № 437 внесена в банк для зачисления на расчетный счет сумма выручки в размере 25000 руб. Банк получателя – Отделении № 8592 Сбербанка России г. Белгород. Вноситеесь – кассир Дьячкова Н. Н.

Банк плательщика – Отделение № 8592 сбербанка России г. Белгород. Номер корреспондентского счета банка - 3010181040000000734. БИК – 041403633. Символ 02.

Номер расчетного счета ООО «Белогорье» - 40702810707000001306. ИНН ООО «Белогорье» 7335126551. БИК 066930456. ОКАТО 14440000000. КПП 312801001

1. Оформить Объявление на взнос наличных денег в банк для зачисления на расчетный счет организации.

2. Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.

3. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 3.

ООО «Белогорье» в адрес ЗАО «КФ Славянка» оформило Платежное требование № 33 от 11.03.20... г. на сумму 250 000 рублей в т. ч. (НДС 78 % - ?) на оплату отгруженной готовой продукции по договору № 324 от 8.04.20... г. Условие оплаты – без акцепта.

ЗАО «КФ Славянка» присвоен ИНН 7713325207. КПП 771332712. ОКАТО 15550000000. Расчетный счет № 40702810300000000387 открыт в Старооскольском филиале Белгородпромстройбанка г. Старый Оскол. БИК 085525387. Номер корреспондентского счета банка-3010181060000000445. Вид оплаты 02. Очередность платежа 2.

ООО «Белогорье» открыт расчетный счет в Отделении № 8592 сбербанка России г. Белгород. Номер расчетного счета ООО «Белогорье» - 40702810707000001306. ИНН ООО «Белогорье» 7335126551. БИК 066930456. ОКАТО 14440000000. КПП 312801001.

Номер корреспондентского счета банка - 30101810400000000734.

Главный бухгалтер ООО «Белогорье» - Самсонова С.Ю.

1. Оформить Платежное требование.

2. Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.

3. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 4.

По приходному кассовому ордеру № 19 от 22 марта 20... года от Павлова Сергея Константиновича получен остаток не использованной подотчетной суммы в размере 350 руб.

Приходный кассовый ордер подписан главным бухгалтером ООО «Белогорье» Самсоновой С.Ю. Кассир ООО «Белогорье» - Дьячкова Н.Н.

1. Оформить Приходный кассовый ордер.

2. Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.

3. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 5.

Лимит денежных средств в кассе ООО «Белогорье» – 15000 руб.

Остаток наличных денег в кассе ООО «Белогорье» на 16.03.20... г. составил 29 250 руб.

Последний номер ПКО – 68, РКО – 36. В течении отчетного периода совершены следующие хозяйственные операции:

- принята выручка от заведующей магазином № 2 Лариной Арины Андреевны -29 250 руб.;

- выдано в подотчет на командировочные расходы Васильеву Федору Сергеевичу на основании приказа директора ООО «Белогорье» от 27.03.20... г. № 87 – 5 000 руб.;

- выдано в погашение задолженности по авансовому отчету Зайцеву Никите Васильевичу - 120 руб.;

- оприходовано с расчетного счета по чеку № 124412 на выплату заработной платы работникам ООО «Белогорье» -150 000 руб.;

- принято от Суловой Ираиды Викторовны в погашение материального ущерба - 1050 руб.;

- выданы отпускные Морокиной Варваре Олеговне – 17500 руб.

Сверхлимитная сумма денежных средств сдана в обслуживающий банк для зачисления на расчетный счет ООО «Белогорье».

Главный бухгалтер ООО «Белогорье» - Самсонова С.Ю.

Кассир ООО «Белогорье» - Дьячкова Н. Н.

1. Оформить отчет кассира ООО «Белогорье» за период 16 - 22 марта 20... года.
2. Произвести обработку Отчет кассира.
3. Определить остаток денежных средств в кассе ООО «Белогорье» на конец отчетного периода.

Задание 6.

По расходному кассовому ордеру № 68 от 13 марта 20... г. кассир ООО «Белогорье» Дьячкова Н. Н. выдала Лебедеву Евгению Тимофеевичу денежные средства в размере 800 руб. на хозяйственные расходы. Основание: Распоряжение директора ООО «Белогорье» Владимирова Д.В. № 47 от 12 марта 20... г. Расходный кассовый ордер № 74 от 13 марта 20... г. выписан главным бухгалтером ООО «Белогорье» Самсоновой С.Ю.

При получении денежных средств в кассе Лебедевым Е.Т. предъявлен документ удостоверяющий личность – паспорт Серия 1404 номер 212954 выдан отд. № 2 ОПВС УВД Г. Белгорода 28 ноября 2001 года.

1. Оформить Расходный кассовый ордер.
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.
3. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 7.

Кассиром ООО «Белогорье» Дьячкова Н.Н. 16 марта 20... года по приходному кассовому ордеру № 64 получена в кассу оплата от ОАО «Вереск» за ранее отпущенную готовую согласно счету-фактуре № 144 от 05.03.20... г. в сумме 14 160 руб., в т.ч. НДС 20% - 2 160 руб. через Романченко Алену Игоревну.

Приходный кассовый ордер подписан главным бухгалтером ООО «Белогорье» Самсоновой С.Ю.

1. Оформить Приходный кассовый ордер.
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.
3. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 8.

Кассиром ООО «Белогорье» Самсоновой Светланой Юрьевной 10 марта 20... года сдана торговая выручка в сумме 116 700 руб. инкассатору инкассовой службы по препроводительной ведомости к сумке № 074 для зачисления на расчетный счет, в том числе: 5 000 – 15 шт.; 1 000 – 17 шт.; 500 - 28 шт.; 100 – 68 шт.; 50 - 78 шт.

ООО «Белогорье» присвоен: ИНН ООО «Белогорье» 7335126551. БИК 066930456. ОКАТО 14440000000. КПП 312801001.

Номер расчетного счета 40702810707000001306.

Банк плательщика – Отделение № 8592 сбербанка России г. Белгород, которому присвоен: корреспондентский счет № 30101810400000000734, счет кассы кредитной организации 20202710800000000001, символ 02.

Кассир ООО «Белогорье» - Дьячкова Наталья Николаевна.

Инкассатор – Владимиров Виктор Егорович.

1. Оформить Препроводительную ведомость к сумке.
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.
3. Явочную карточку.

Задание 9.

По расходному кассовому ордеру № 86 от 12 марта 20... г. кассир ООО «Белогорье» Дьячкова Н. Н. выдала денежные средства Наумову Валерию Сергеевичу в размере 8 000 руб. в погашение задолженности по авансовому отчету. Основание: Распоряжение директора ООО «Белогорье» Владимирова Д.В. № 18 от 10 марта 20... г.

Расходный кассовый ордер № 86 от 12 марта 20... г. выписан главным бухгалтером ООО «Белогорье» Самсоновой С.Ю.

Наумовым В.С. при получении денежных средств в кассе предъявлен документ удостоверяющий личность – паспорт серия 2104 номер 318745 выдан Зеленоградским РОВД г. Москва 17 мая 2000 года.

1. Оформить Расходный кассовый ордер на выдачу денежных средств подотчетному лицу на командировочные расходы.
2. Отобразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.
3. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 10.

Председатель инвентаризационной комиссии - Рождественская Н.Я. - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета

Члены инвентаризационной комиссии:

- Моисеев Михаил Дмитриевич - зав. финансового отдела;
- Самсонова Светлана Юрьевна - главный бухгалтер;
- Выродов Николай Алексеевич – экономист.

Материально ответственное лицо: кассир Дьячкова Наталья Николаевна.

Перед началом проведения инвентаризации денежных средств в кассе материально ответственным лицом дана:

Расписка

«К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход»

10 марта 20... года на основании Распоряжения директора № 14 от 09 марта 20... года проведена инвентаризация денежных средств в кассе ООО «Белогорье». По данным бухгалтерского учета на 10 марта 20... года остаток денежных средств в кассе составил 11 850 рублей.

На момент инвентаризации в кассе при пересчете денег купюрно остаток составил: 10 руб. - 500 купюр; 50 руб. - 123 купюры; 100 руб. - 20 купюр; 500 руб. - 3 купюры.

Задание 11.

Остаток наличных денег в кассе ООО «Белогорье» на 9.03.20... г. составил 7850 руб. Последний номер ПКО – 64, РКО – 32. В течении отчетного периода совершены следующие хозяйственные операции:

- поступили с расчетного счета по чеку № 825431 наличные деньги на хозяйственные расходы - 20 000 руб.;

- выдано в подотчет на приобретение канцелярских товаров Морозовой Валентине Николаевне - 1 300 руб.;

- поступила торговая выручка от зав. магазином Ивановой Ирины Николаевны - 17000 руб.;

- выдана из кассы депонированная заработная плата Русановой Наталье Александровне – 8 400 руб.;

- оплачено представителю санатория «Красиво» по счету-фактуре № 324 от 20.03.20... г. через Фролову Екатерину Петровну за путевки в – 6 490 руб., в т.ч. НДС 20% - 990 руб.;

- принят остаток неиспользованной подотчетной суммы от Карпачевой Марины Витальевны -800 руб.

Главный бухгалтер ООО «Белогорье» - Самсонова С.Ю.

Кассир ООО «Белогорье» - Дьячкова Н. Н.

1. Оформить и обработать Отчет кассира за период 9 - 15 марта 20... года.
2. Определить остаток денежных средств в кассе ООО «Белогорье» на конец отчетного периода.

3. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 12.

10 марта 20... г. АО «Европа» направило в адрес покупателя ООО «Белогорье». Платежное требование № 28 на оплату сырья согласно договору от 2 марта 20... г. № 54 в сумме 127 500 руб. (в том числе НДС 20 % - ? руб.). Условие оплаты – без акцепта.

ИНН АО «Арктика» 3313325207, счет № 40702810300000000666 в АКБ «Промсвязьбанк» г. Белгород. БИК 085525444. Номер корреспондентского счета банка- 3010181060000000333.

ООО «Белогорье» открыт расчетный счет в Отделении № 8592 сбербанка России г. Белгород. Номер расчетного счета ООО «Белогорье» - 40702810707000001306. ИНН ООО «Белогорье» 7335126551 БИК 066930456. ОКАТО 14440000000. КПП 312801001. БИК 066930456. Номер корреспондентского счета банка- 30101810400000000734.

Директор ООО «Белогорье» - Владимиров Д.В. Главный бухгалтер - Самсонова С.Ю.

1. Оформить Платежное поручение.
2. Оразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.
3. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 13.

По чеку № 825431 от 12 марта 20... г. получено с расчетного счета в банке Отделении № 8592 Сбербанка России г. Белгород 5 000 руб. на хозяйственные расходы. Деньги в банке получила кассир ООО «Белогорье» Дьячкова Н. Н., паспортные данные: серия 1404, номер 223498, выдан отд. № 2 ОПВС УВД г. Белгорода 07 февраля 2001 г. Чек подписан директором ООО «Белогорье» Владимировым Д.В. и главным бухгалтером ООО «Белогорье» Бережной О.И.

ИНН ООО «Белогорье» 7335126551. ООО «Белогорье» открыт расчетный счет в Отделении № 8592 сбербанка России г. Белгород. Номер расчетного счета ООО «Белогорье» - 40702810707000001306. ИНН ООО «Белогорье» 7335126551 БИК 066930456. ОКАТО 14440000000. КПП 312801001. БИК 066930456.

Номер корреспондентского счета банка - 30101810400000000734.

1. Оформить Чек.
2. Оразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.
3. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 14.

ООО «Белогорье» 21 марта 20... г. по Объявлению на взнос наличными № 74 внесена в банк для зачисления на расчетный счет сумма выручки в размере 8 000 руб. Банк получателя – Отделение № 8592 Сбербанка России г. Белгород. Вноситеесь – кассир ООО «Белогорье» Дьячкова Н. Н.

Получатель – Отделение № 8592 сбербанка России г. Белгород. Номер корреспондентского счета банка - 30101810400000000734. Номер расчетного счета ООО «Белогорье» - 40702810707000001306. ИНН ООО «Белогорье» 7335126551 БИК 066930456. ОКАТО 14440000000. КПП 312801001

Оформить Объявление на взнос наличными.

1. Оразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.
2. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 15.

Кассир ООО «Белогорье» - Дьячкова Н.Н. 20.03.20... г. получено по чеку № 9349850 с расчетного счета на выплату заработной платы работникам организации 136 660 руб. В этот же день заработная плата выплачена работникам организации, за исключением Русановой Натальи Александровны, которая находилась в служебной командировке с 19.03.20... г. По 28.02.20... г.

Главный бухгалтер ООО «Белогорье» - Самсонова С.Ю.

Кассир ООО «Белогорье» - Дьячкова Н. Н.

Сведения о выплаченной заработной плате:

Ф.И.О.	Сумма, руб.	Отметка о выплате
Шатунова Вера Владимировна	9654-00	Выплачено
Марченко Оксана Викторовна	11258-00	Выплачено
Русанова Наталья Александровна	12385-00	Не выплачено

Карпачева Марина Витальевна	7569-00	Выплачено
Мартыненко Ирина Александровна	8962-00	Выплачено
Басова Татьяна Ивановна	8653-00	Выплачено
Смирнов Константин Петрович	10355-00	Выплачено
Сапожников Сергей Анатольевич	7898-00	Выплачено
Трегубенко Олег Николаевич	9465-00	Выплачено
Скворцов Илья Михайлович	10985-00	Выплачено
Кондратьев Петр Гаврилович	9752-00	Выплачено
Киселева Валентина Андреевна	11056-00	Выплачено
Пономарева Алла Борисовна	10203-00	Выплачено
Самсонова Анна Ивановна	8463-00	Выплачено

1. Оформить Платежную ведомость.
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственную операцию по выплате заработной платы работникам.
3. Определить сумму депонированной заработной платы и отразить ее на счетах бухгалтерского учета.

Задание 16.

ООО «Белогорье» осуществляет продажу изготовленной продукции не только за безналичный, но и за наличный расчет. Расчет лимита остатка наличных денежных средств ООО «Белогорье» решило произвести исходя из объема поступлений наличных денег за проданную продукцию за период февраль - март 20... г. (которому соответствуют 40 рабочих дней). Данный объем равен 375 800 руб. Наличные денежные средства сдаются в банк для зачисления на расчетный счет один раз в 6 рабочих дней.

Период времени между днями сдачи в банк наличных денег, поступивших за проданную продукцию, составляет 6 рабочих дней.

Главный бухгалтер ООО «Белогорье» - Самсонова С.Ю., кассир - Дьячкова Н. Н.

1. Произвести Расчет лимита остатка наличных денег в кассе.
2. Оформить Расчет лимита остатка наличных денег в кассе.
3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственную операцию по сдаче выручки в банк для зачисления на расчетный счет.

Задание 17.

ООО «Белогорье» в адрес ЗАО «Раздолье» оформило Платежное требование № 65 от 22 апреля 2013 г. на сумму 136000 рублей в т. ч. (НДС 78 % - ?) на оплату отгруженной ему готовой продукции по договору № 87 от 18 апреля 20... года. Условие оплаты – без акцепта.

ИНН ЗАО «Раздолье» № 7713325207, КПП 771332712, счет № 40702810300000000387 в АКБ «Россельхозбанк» г. Москва. БИК 085525387 . Номер корреспондентского счета банка-3010181060000000445. Вид оплаты 02. Очередность платежа 4.

ИНН ООО «Белогорье» 7335126551. ООО «Белогорье» открыт расчетный счет в Отделении № 8592 сбербанка России г. Белгород. Номер расчетного счета ООО «Белогорье» - 407028107000001306. ИНН ООО «Белогорье» 7335126551 БИК 066930456. ОКАТО 14440000000. КПП 312801001

Главный бухгалтер ООО «Белогорье» - Самсонова С.Ю., кассир - Дьячкова Н. Н.

1. Оформить Платежное требование.
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.
3. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 18.

Отчет кассира за 9 – 11 марта 20... года.

№ док.	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	300	
23	По чеку 139647 на выдачу депонированной заработной платы	3500	
30	Григорьевой А.М. депонированная заработная плата		3500
31	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		2000
24	От АО «Салют» за реализованную продукцию, в том числе НДС	16000	

32	Сданы наличные на расчетный счет	10000
----	----------------------------------	-------

Главный бухгалтер ООО «Белогорье» - Самсонова С.Ю., кассир - Дьячкова Н. Н.

1. Оформить и обработать Отчет кассира а период 9 – 11 марта 20... г.
2. Определить остаток денежных средств в кассе на конец отчетного периода.
3. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 19.

По приходному кассовому ордеру № 46 от 05 марта 20... г. получены денежные средств в размере 3 500 руб. от зав. складом готовой продукции ООО «Белогорье» Фроловой Людмилы Яковлевны в качестве возмещения суммы недостачи товарно-материальных ценностей выявленных при проведении инвентаризации. Основание Распоряжение директора ООО «Белогорье» Владимирова Д.В. № 21 от 02.03.20... г. о взыскании с Фролофой Л.Я. суммы недостачи путем внесения денежных средств в кассу организации. Приходный кассовый ордер подписан главным бухгалтером ООО «Белогорье» Самсоновой С.Ю. Кассир ООО «Белогорье» Дьячкова Н.Н.

1. Оформить Приходный кассовый ордер на получение денежных средств.
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.
3. Произвести проверку и обработку документа.

Задание 20.

03 марта 20... г. главным бухгалтером ООО «Белогорье» Самсоновой С.Ю. выписан Расходный кассовый ордер № 68.

По расходному кассовому ордеру № 68 от 03 марта 20... г. кассир ООО «Белогорье» Дьячкова Н. Н. выдала Иванову Владимиру Семеновичу денежные средства в размере 8 000 руб. на командировочные расходы. Основание: Распоряжение директора ООО «Белогорье» Владимирова Д.В. № 21 от 02 марта 20... г.

При получении денежных средств в кассе Ивановым В.С. предъявлен паспорт серия 2104 номер 318745 выдан Зеленоградским РОВД г. Москва 17.05.2000 года.

1. Оформить Расходный кассовый ордер.
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию.
3. Произвести проверку и обработку документа.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: ГК: текст с изменениями и дополнениями на 16 декабря 2019 года: [принят Государственной думой 21 октября 1994 года: одобрен Советом Федерации 30 ноября 1994 года].- Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/Текст: (дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. НК: текст с изменениями и дополнениями на 28 января 2020 года: [принят Государственной думой 16 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года].- Москва: https://www.litres.ru/raznoe/nalogovyy-kodeks-rossiyskoy-federacii-chasti-pervaya-i-vtor-3573195/?yclid=7707980575860088460&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794_%D0%92%D1%81%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.
3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете. Федеральный закон №402-ФЗ: [принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года] Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.
4. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 129-ФЗ: [принят Государственной думой 13 июля 2001 года: одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года] Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/ (дата обращения 21.04.2020 г). - Текст: электронный.
5. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: [приказ Минфина России от 29 июля 1998 г.: зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 1998 года] Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/ (дата обращения 21.05.2020 г.). - Текст: электронный.
6. Российская Федерация. Приказы. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: [приказ Минфина России от 31 октября 2000 г.] Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения 17.04.2020 г). - Текст: электронный.
7. Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Т.В. Андреева. – М: ФЛИНТА, 2019. - 176 с. ЭБС. Режим доступа: https://globalf5.com/Knigi/Nauka-Obrazovanie/Ekonomika-i-menedzhment/Buhgalterskiy-uchet-analiz/Osnovy-buhgalterskogo-ucheta_257646.
8. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Е. Н. Домбровская, Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Т. В. Лесина.- М.: Кнорус, 2019. – 128 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/elena-dombrovskaya/prakticheskie-osnovy-buhgalterskogo-ucheta-ist-40257163/>
9. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий - Москва: Инфра-М, 2021. – 541 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=366336>
10. Качан Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»:

учебное пособие / Н.А. Качан - М.: Инфра-М, 2021. – 307 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=361214>

Дополнительные источники:

1. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета / Л.И. Воронина. – М.: Инфра-М, 2021. - 346 с. - СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=365618>

2. Белова Л.М., Кондрашова О.Р., Никандрова Р.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова - М.: Инфра-М, 2020. - 352 с. - СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359294>

3. Плотникова В.С., Плотникова О.В. Основы бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / В.С. Плотникова, О.В. Плотникова. – М.: Инфра-М, znanium.com – 2017 – 137 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=309082>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Аудитор» - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=05ec48fa-d9db-11e4-b7b9-90b11c31de4c>

2. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система

3. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система

4. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система